

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

(1) DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	HIDROMIRA-CARCHI EP
GAD al que pertenece:	GAD PROVINCIAL DEL CARCHI
Fecha de creación de la empresa:	16/7/2010
Periodo del cual rinde cuentas:	2022

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	SI
Cantonal:	NO
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	CARCHI
Cantón:	TULCAN
Parroquia:	TULCAN
Cabecera Cantonal:	TULCAN
Dirección:	10 DE AGOSTO Y OLMEDO
Correo electrónico institucional:	hidromira@carchi.gob.ec
Página web:	https://carchi.gob.ec/2016f/index.php/k2/transparencia-hidromira.html
Teléfonos:	06-2960157 ext. 224
N.- RUC:	0460029110001

(2) REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	VOLTER ALEXANDER GOMEZ SAN MARTIN
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	6/6/2023
Correo electrónico:	hidromira@carchi.gob.ec
Teléfonos:	06-2960157 ext. 224

(3) RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	STHEFANY BELÉN JÁCOME CARVAJAL
Cargo:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	24/3/2023
Correo electrónico:	sthefany.jacome@carchi.gob.ec
Teléfonos:	06-2960157 ext. 224

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	SILVIA MARIA VALENCIA MARCILLO
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	24/3/2023
Correo electrónico:	hidromira@carchi.gob.ec
Teléfonos:	06-2960157 ext. 224

EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO	En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres
N/A	N/A	N/A	1	1 Alianza Estratégica realizada entre Hidromira e inversionistas privados en el 2022	Número o porcentaje de la meta planificada	1	1	100%	Se ha suscrito una alianza estratégica con el Consorcio Pegasus Tech para la rehabilitación de la Central Hidroeléctrica Mira	Eficiencia en la gestión pública para el desarrollo de la Provincia
			2	70% de la Central en mantenimiento y revisión de equipos	Limpieza y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica	6	6	100%	El personal de mantenimiento de la Central Hidroeléctrica realiza trabajos constantes de limpieza y operación para mantener en buen estado la misma	Eficiencia en la gestión pública

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
N/A	N/A	No aplica porque Hidromira Carchi EP no se articula al Plan de Desarrollo Provincial

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Rehabilitar y operar la Central Hidroeléctrica Mira a través de un alianza estratégica pública-privada que permita generar y distribuir energía.	Concretar la vinculación de un inversionista para rehabilitación de la Central	100%	En el mes de noviembre del año 2022 se suscribió un contrato de Alianza Estratégica para la rehabilitación de la Central Hidroeléctrica Mira.
Contar con una gestión administrativa eficiente y eficaz en la Empresa que permita la optimización de recursos técnicos y económicos.	La administración financiera de la Empresa se realiza con recursos económicos entregados por el accionista propietario que es el GAD Provincial del Carchi, lo que ha permitido cancelar todas las obligaciones pendientes así como concluir con los objetivos planteados para el año 2022, desde el mes de octubre la administración financiera se gestiona con recursos de la Empresa.	100%	El GAD Provincial del Carchi ha transferido los recursos correspondientes al año 2022 para la administración de la Empresa Hidromira Carchi EP hasta el mes de septiembre, lo que permitió cumplir con las actividades planificadas.
Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Mira.	Se realiza limpieza y mantenimiento permanente de las instalaciones de la Central Hidroeléctrica para garantizar el óptimo desempeño de los equipos y las instalaciones y evitar su deterioro.	100%	Se realizan actividades de limpieza en todas las instalaciones de la Central Hidroeléctrica.

(4) INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	3.992.350,40	INFORMACION FINANCIERA
PASIVOS	269.401,02	
PATRIMONIO	3.722.949,38	

(5) CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA ADMINISTRATIVO	210.040,68	134.775,52	64,17%	EJECUCION PRESUPUESTARIA
PROGRAMA DE INVERSIÓN	44.114,54	14.715,09	33,36%	
APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	6.381,16	6.381,16	100,00%	
TOTAL	260.536,38	155.871,77	59,83%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)	PORCENTAJE
260.536,38	210.040,68	134.775,52	50.495,70	21.096,25	59,83%

(6) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)			
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	DESCRIPCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales	CERTIFICADO IESS
Tributarias	X	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones	CERTIFICADO TRIBUTARIO SRI

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO				REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITY PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga SI o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

(7) RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	No contamos con una Asamblea local ciudadana ni la ciudadanía ha presentado requerimiento		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Con fecha 24 de marzo de 2023, mediante Resolución No. HCEP-G-BJ-2023-001-R, la Empresa Pública conforma el equipo técnico que implementará el proceso de rendición de cuentas del año 2022	RESOLUCION CONFORMACION EQUIPO	Se adjunta Resolución de conformación del equipo
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO			No existen subcomisiones
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	A partir del 27 de marzo de 2023 y de forma permanente, el equipo de la EP realizó la revisión y evaluación de la gestión del período a rendir cuentas	ACTA DE PLANIFICACION	Se adjunta Acta de planificación
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se redactó el informe de acuerdo a la metodología establecida por el CPCCS	INFORME PRELIMINAR	Se adjunta Informe de Gerencia preliminar

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	De acuerdo a las fases del proceso de rendición de cuentas se llenó el formulario preliminar en un documento de excel, adjuntando los medios de verificación en el link de la Empresa Pública dentro de la página web del GAD Provincial del Carchi	FORMULARIO PRELIMINAR	Se adjunta Archivo Excel. Formulario preliminar
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	El informe de la Empresa Pública es elaborado y presentado por la Gerente General, en su calidad de representante legal de la misma, y puesto en conocimiento del Directorio en reunión del 12 de abril de 2023	PP ACTA DIRECTORIO	Se adjunta Parte pertinente del Acta de Directorio
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días		El informe fue subido a la página web del GAD Provincial del Carchi
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Link de HIDROMIRA en la página web del GADPC. Correo electrónico y entrega personal	ENTREGA Y PUBLICACION	Se adjunta registro de entrega, envío por correo electrónico
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se envió invitación física y digital	INVITACION Y ENTREGA	Diseño de invitación, ficha de entrega y envíos
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó el sábado 06 de mayo de 2023, a las 11h00, de manera presencial, en la Comunidad El Bahoso	FOTOGRAFIAS	Se adjunta fotografías del proceso y registro de asistencia
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	MEMORIA DE DELIBERACION PUBLICA	Se adjunta Memoria del proceso de Deliberación Pública
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	No hubieron opiniones ciudadanas antes de la Deliberación Pública y la Gerente General procedió a presentar su Informe	VIDEO DELIBERACION PUBLICA	Se adjunta Informe Final y enlace al video del evento en canal Youtube del GADPC https://www.youtube.com/watch?v=Flq5DeGwCj8
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Hubo intervención de varios participantes y la Gerente General respondió cada una de las inquietudes presentadas	MEMORIA DE DELIBERACION PUBLICA	Se adjunta Memoria del proceso de Deliberación Pública
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	-	-	-

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	No aplica. No se organizó mesas de trabajo		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	Las sugerencias realizadas por los ciudadanos constan en el Informe Final de Rendición de Cuentas		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	Se dio respuesta a cada sugerencia o requerimiento en la Deliberación Pública		
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
06 DE MAYO DE 2023	60	35 MASCULINO 25 FEMENINO	55 AWA 5 MESTIZO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía
DONACIÓN DE LA TUBERÍA REMOVIDA DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA MIRA PARA USO Y BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	SI	MEMORIA DE DELIBERACION PUBLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GESTIONAR CON LA PREFECTURA LA PRESENCIA DE MAQUINARIA PARA ADECENTAMIENTO DE VIAS QUE HAN SUFRIDO COLAPSOS POR EL TEMPORAL	SE HA GESTIONADO ANTE LA DIRECCIÓN DE OOPP DE LA PREFECTURA DEL CARCHI QUIEN PROCEDIÓ DE MANERA INMEDIATA DEBIDO A LA EMERGENCIA POR EL TEMPORAL	100	CERTIFICADO MAQUINARIA 2022

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio: Prensa: Televisión: Medios digitales:	LA EMPRESA NO CONTRATÓ PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN					

(8) TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	CUMPLIMIENTO LOTAIP
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP	SI	CUMPLIMIENTO RENDICION DE CUENTAS

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
(9) TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	1	250,00	1	250,00	SERCOP 2022
Régimen Especial	1	6.000,00	1	6.000,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA. LA EP NO HA REALIZADO ENAJENACIÓN DE BIENES		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA. LA EP NO HA REALIZADO EXPROPIACIONES NI DONACIONES		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA. LA EP NO HA RECIBIDO DICTÁMENES					

ELABORADO POR:

SILVIA MARÍA VALENCIA MARCILLO
SECRETARIA
HIDROMIRA CARCHI EP

APROBADO Y AUTORIZADO POR:

ALEXANDER GOMEZ SAN MARTIN
GERENTE GENERAL
HIDROMIRA CARCHI EP