

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |   |  |  |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento                                       | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento          |
| Código de Ética   | Certificado y Sancionado por Secretaría General                           | 6 de agosto de 2013  | <a href="#">Código de ética</a>  |
| Reglamento de Funcionamiento de la Estación de Combustible del GPC  | Certificado y Sancionado por Secretaría General                           | 7 de agosto de 2013  | <a href="#">Reglamento de Funcionamiento de la Estación Combustible</a>    |
| Estatuto Organizacional por Productos y Procesos  | Resolución Administrativa No. GADPC-GHV-P-308-2018                        | 01 de agosto de 2018   | <a href="#">Estatuto Organizacional</a>                                    |
| Manual de Clasificación de Puestos  | Resolución Administrativa No. GADPC-GHV-P-446-2016                        | 30 de noviembre de 2016  | <a href="#">Manual de Clasificación de Puestos</a>                         |
| Reglamento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias para los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi   | Certificado y Sancionado por Secretaría General el 2 de diciembre de 2016 | 30 de noviembre de 2016  | <a href="#">Reglamento para el Pago de Horas Suplementarias</a>            |
| Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Ocupacional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincial del Carchi   | Certificado por el Ministerio del Trabajo                                 | 03 de marzo de 2020  | <a href="#">Reglamento Interno de Higiene y Seguridad</a>                  |
| Reglamento Interno de Administración de Talento Humano  | Resolución Administrativa No. GADPC-GHV- P-017-2018                       | 01 de febrero de 2018  | <a href="#">Reglamento de Intereno de Administración de Talento Humano</a> |
| Reglamento Interno para el Pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del País para las y los Servidores; y, las y los Obreros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi             | Resolución Administrativa No. GADPC-GHV-P-0549-2018                       | 25 de octubre de 2018  | <a href="#">Reglamento Interno para el Pago de Viáticos</a>                |
| Reglamento Interno de uso, movilización, mantenimiento, custodia y responsabilidades de vehículos livianos y pesados y maquinaria pesada del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi | Resolución Administrativa No. GADPC-GHV-P-0549-2018                       | 25 de octubre de 2018  | <a href="#">Reglamento Interno de uso y movilización</a>                   |
| Protocolo de prevención y atención de casos de discriminación, acoso laboral y/o toda forma de de violencia contra la mujer   | S/N basado en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT- 2020 – 244                 | 30 de noviembre de 2021  | <a href="#">Protocolo de prevención</a>                                    |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   | 30/4/2022  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   |   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   |   | VILLARREAL AVILA LUIS HERNAN   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   | <a href="mailto:luis.villarreal@carchi.gob.ec">luis.villarreal@carchi.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   | (06) 2980302 EXTENSIÓN 103   |  |